

Департамент культуры Администрации города Омска
бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 4 имени Ю.А. Вострелова» города Омска

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 22

от «28» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БОУ ДО «ДШИ № 4
им. Ю.А. Вострелова» г. Омска

А.А. Дубянский

Приказ № 42

от «28» декабря 2016 г.



ПОРЯДОК
разработки и утверждения ежегодного отчета о
поступлении и расходовании финансовых и
материальных средств

Департамент культуры Администрации города Омска
бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 4 имени Ю.А. Вострелова» города Омска

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № _____

от « ____ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор БОУ ДО «ДШИ № 4

им. Ю.А. Вострелова» г. Омска

_____ А.А. Дубянский

Приказ № _____

от « ____ » _____ 2016 г.

ПОРЯДОК
разработки и утверждения ежегодного отчета о
поступлении и расходовании финансовых и
материальных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее - Отчет) в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 4 имени Ю.А. Вострелова» города Омска (далее - Учреждение).

1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса РФ, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте РФ – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

II. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф. 0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503725);

2.1.6. Пояснительная записка (ф. 0503760) в составе следующих отчетных форм:

Сведения об основных направлениях деятельности;

Сведения о количестве обособленных подразделений (ф. 0503761);

Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф. 0503766);

Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769);

Сведения финансовых вложениях учреждения (ф. 0503771);

Сведения о суммах заимствований (ф. 0503772);

Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773);

Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф. 0503776);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779);

Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета;

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля;

Сведения о проведении инвентаризаций;

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий.

III. Порядок утверждения Отчета

3.1. Проект Отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, предоставляется директору Учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.
